

Утверждено

Генеральный директор
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства
Приморского края»

Е.А. Никифоров

Приказ № 09

от 09.02.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»**

Конкурс проводит: Организатор

Организатор: автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (ОГРН 1132500002007, ИНН 2543970855/КПП 254001001, ОКПО 29756664, Юридический адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7. Почтовый адрес: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603)

г. Владивосток
2021 год

Структура положения:

- 1 Общие положения
- 2 Цели и задачи конкурса
- 3 Номинации конкурса
- 4 Организатор конкурса
- 5 Требования к участию в конкурсе
- 6 Сроки и место проведения конкурса
- 7 Порядок проведения конкурса
- 8 Конкурсная комиссия
- 9 Критерии и порядок определения победителей конкурса
- 10 Награждение победителя
- 11 Финансирование конкурса
- 12 Приложения

1. Общие положения

Настоящее положение о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края» (далее – «Положение») определяет порядок и сроки проведения конкурса, содержит информацию о требованиях к претендентам на участие, к участникам конкурса и оформлению документации, условиях ее предоставления, сроках объявления результатов конкурса и церемонии награждения.

Настоящее Положение определяет порядок определения сроков проведения конкурса, включая:

сроки начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

порядок подачи и форму заявок на участие в конкурсе, включая перечень прилагаемых к ним документов;

порядок информирования соискателей конкурса, а также об отклонении заявок на участие в конкурсе.

критерии и порядок ранжирования соискателей конкурса-по каждой номинации, указанной в разделе 8 настоящего положения;

порядок награждения победителей конкурса;

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс на звание «Экспортер года Приморского края» (далее – «Конкурс») проводится в целях:

содействия и стимулирования экспортной активности малого и среднего бизнеса Приморского края;

поддержки и содействия росту числа экспортёров-субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – «Субъект МСП») Приморского края;

популяризации успешного опыта экспортной деятельности среди Субъектов МСП Приморского края.

2.2. Задачами Конкурса являются:

выявление, поддержка, поощрение организаций и индивидуальных предпринимателей, достигших наибольших успехов в осуществлении экспорта товаров (работ, услуг) за предшествующий отчетный период;

распространение опыта эффективного управления экспортными проектами и продвижение лучших практик в сфере международной торговли;

формирование имиджа Приморского края как производителя и поставщика качественных товаров и услуг.

3. Номинации конкурса

3.1. Номинации конкурса «Экспортер года Приморского края» содержат как отраслевую, так и географическую направленность. В качестве базовых номинаций выступают:

«Экспортер года в сфере промышленности»;

«Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;

«Экспортер года в сфере услуг»;

«Экспортер года в сфере высоких технологий»;

3.2. Претендент на участие в Конкурсе может выбрать только одну из номинаций.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором Конкурса выступает Центр Поддержки Экспорта Приморского края - структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее – «Организатор»).

4.2. В рамках проведения Конкурса Организатор может осуществлять:

4.2.1. информационное сопровождение Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.2. информационное уведомление соискателей конкурса, путем рассылки уведомлений на электронную почту;

4.2.3. сбор заявок от Субъектов МСП на участие в Конкурсе;

4.2.4. размещение документации Конкурса на сайте Организатора;

4.2.5. своевременное внесение изменений, дополнений в документацию Конкурса и их размещение на сайте Организатора;

4.2.6. приглашение представителей органов исполнительной власти, юридических лиц в члены конкурсной комиссии, формирование состава конкурсной комиссии, внесение изменения в состав конкурсной комиссии;

4.2.7. контроль за соблюдением правил и порядка проведения Конкурса;

4.2.8. организацию работы конкурсной комиссии по оценке заявок участников Конкурса;

4.2.9. подведение итогов Конкурса;

4.2.10. размещение протоколов заседаний конкурсной комиссии на сайте Организатора;

4.2.11. привлечение сторонней организации для обеспечения проведения Конкурса, включающего аренду помещения для церемонии награждения победителей Конкурса, его техническое, организационное оснащение, кейтеринговые услуги, подготовку дипломов (сертификатов, грамот) участникам Конкурса и закуп призов победителям номинаций Конкурса, а также иные сопутствующие услуги;

4.2.12. оповещение участников Конкурса о времени и месте прохождения церемонии награждения победителей Конкурса;

4.2.13. приглашение гостей на церемонию награждения.

5. Требования к участию в конкурсе

5.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся Субъектами МСП в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», прошедшие в установленном порядке процедуру регистрации в Приморском крае и осуществляющие предпринимательскую деятельность не менее одного года.

5.2. Претенденты на участие в Конкурсе, по состоянию не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

5.2.1. зарегистрированы на территории Приморского края;

5.2.2. не осуществлять деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;

5.2.3. сведения о Субъекте МСП содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.4. у Субъекта МСП отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет или бюджет Приморского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом и бюджетом Приморского края;

5.2.5. у Субъекта МСП отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2.6. Субъект МСП не находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации (индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5.2.7. Субъект МСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

5.3. Претендент на участие в Конкурсе может принять участие только в одной отраслевой номинации.

5.4. Участниками Конкурса признаются Субъекты МСП Приморского края, заполнившие онлайн-анкету по ссылке:
<https://www.exportcenter.ru/awards/anketa.php>

6.Сроки и место проведения конкурса

6.1. Конкурс «Экспортер года Приморского края» проводится ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом по итогам, которого определяются номинанты из числа субъектов МСП.

6.2. Для проведения Конкурса установлены следующие сроки:

- дата начала Конкурса – дата объявления (публикация) Извещения о начале Конкурса на интернет-сайте Организатора, устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;
- место размещения документации Конкурса – портал (<http://mb.primorsky.ru/>) Организатора;
- прием заявок – в срок не менее 20 (двадцати) календарных дней после опубликования Извещения о Конкурсе на интернет-сайте Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;
- местом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, является место нахождения Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;
- местом проведения заседания комиссии Конкурса, является место нахождения Организатора и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;
- подведение итогов Конкурса и определение победителей – в срок не более 7 (семи) рабочих дней после даты окончания приема заявок и устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;
- публикация итогов Конкурса на интернет-сайте Организатора – в срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты подведения итогов Конкурса и

определения победителей, устанавливается в Извещении о проведении Конкурса;

- дата, место и время награждения победителей Конкурса определяется Организатором по итогам проведения Конкурса в течение 10 дней. Уведомление-приглашение участников и победителей Конкурса осуществляется Организатором не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты церемонии награждения.

7.Порядок проведения конкурса

7.1. Организатор размещает на своем интернет-сайте документацию конкурса, включающую Извещение о проведении Конкурса (далее – «Извещение») (Приложение №1) и настоящее Положение.

7.2 Подача заявок на участие в Конкурсе:

Заявки на участие в Конкурсе подаются Кандидатом на участие с даты начала приема подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата: 15.02.2021г.-22.03.2021г;

Заявка подается в электронной форме посредством заполнения онлайн-анкеты (Приложение №2), по ссылке: www.export25.ru

К заявке прилагается:

- электронная копия о постановке на учет в налоговом органе организации, индивидуального предпринимателя;
- документы, подтверждающие фактический экспорт товаров и услуг в сфере внешнеэкономической деятельности (заключенные экспортные контракты).

7.3. Отбор анкет участников Конкурса:

После даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, формируется электронная база всех Кандидатов на участие Конкурса по каждой номинации.

Путем произведенного автоматического ранжирования электронной базы формируется электронный перечень анкет Кандидатов на участие в Конкурсе, получивших максимальное количество баллов по каждой номинации.

7.4. Верификация экспортных данных:

Верификация - процесс подтверждения подлинности данных в целях верификации экспортных данных Организатор обеспечивает взаимодействие с Кандидатами на участие.

подписывает Соглашение о Конфиденциальности с каждым Кандидатом, по форме (Приложения №3) к настоящей документации.

запрашивает у Кандидатов на участие необходимые документы, согласно Перечню (Приложение №4),

проводит верификацию экспортных данных в целях подтверждения представленной в анкете информации.

В случае, если заявленные экспортные данные Кандидатом на участие не подтверждены документально на основании перечня документов, представленных в Приложении №4 настоящего положения, анкета экспортера отклоняется, Организатор исключает ее из электронного перечня анкет.

После проведения верификации проводит отбор анкет Участников конкурса и направляет их в конкурсную комиссию.

7.5. Подведение итогов конкурса:

Анкеты Участников Конкурса, соответствующие требованиям, передаются Организатором на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия:

анализирует анкеты Участников Конкурса;

определяет по каждой номинации победителя, занявшего первое место по итогам Конкурса;

определяет призеров, занявших второе и третье места по итогам Конкурса;

Итоги Конкурса оформляются Протоколами заседаний конкурсной комиссии.

7.6. Организатор публикует итоги Конкурса, путем размещения на портале (<http://mb.primorsky.ru/>) Организатора протокола заседания конкурсной комиссии.

7.7. Награждение победителей Конкурса осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия

8.1. В целях проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – «Комиссия») – коллегиальный орган, формируемый Организатором из числа представителей органов исполнительной власти Приморского края, общественных организаций (объединений), представляющих интересы предпринимательского сообщества Приморского края, приглашенных экспертов, победителей Конкурса «Экспортер года» прошлых лет, руководителя Организатора, с целью оценки заявок участников по номинациям Конкурса, определения победителей в каждой номинации.

8.2. Комиссия создается ежегодно для обеспечения нужд Организатора на период проведения Конкурса и призвана осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Даты проведения заседаний Комиссии Организатор определяет самостоятельно и указывает в Извещении. Члены Комиссии заблаговременно уведомляются Организатором о датах проведения заседаний Комиссии.

8.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение, поступивших Заявок от участников Конкурса на предмет оценки Заявок на основе критериев, установленных в методике оценки внешнеэкономической деятельности участника;
- присвоение по результатам оценки поступивших Заявок, порядкового номера по каждой номинации;
- определение из числа участников Конкурса победителей в каждой номинации.

8.5. Состав Комиссии утверждается приказом Организатора до начала проведения Конкурса. Количество членов Комиссии должно быть не менее 6 (шести) человек, во главе с председателем комиссии – генеральным директором Организатора.

8.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Организатора конкурса, которое оформляется приказом.

8.7. Члены Комиссии вправе:

8.7.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;

8.7.2. выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

8.7.3. проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

8.7.4. пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

8.8. Члены Комиссии обязаны:

8.8.1. присутствовать на заседаниях Комиссии;

8.8.2. уведомлять Организатора, не менее чем за один день до даты проведения заседания Комиссии, о невозможности присутствия на заседании Комиссии по объективным причинам;

8.8.3. принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением;

8.8.4. подписывать, оформляемые в ходе заседаний Комиссии Протоколы;

8.8.5. незамедлительно сообщать Организатору о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;

8.8.6. соблюдать требования к неразглашению и неиспользованию в различных целях информации, полученной в ходе конкурсной оценки заявок участников Конкурса и содержащей конфиденциальную информацию или коммерческую тайну.

8.9. Председатель Комиссии:

8.9.1. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени заседаний Комиссии;

8.9.2. доводит до присутствующих членов Комиссии повестку дня и руководит заседанием.

8.10. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний:

8.10.1. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при наличии кворума.

8.10.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем 50 % (пятьдесят процентов) от общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.11. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – «Протокол»), который подписывают Председатель и члены Комиссии.

9. Критерии и порядок определения ранжирования

9.1. Для оценки Участников Конкурса используется автоматическое ранжирование анкет средствами программного обеспечения на основании вычисления максимального бала по итогам заполнения электронных анкет.

9.2. Критерии оценки внешнеэкономической деятельности участников Конкурса определяются на основании методики оценки внешнеэкономической деятельности участника (далее – «Методика») (Приложение №5).

9.3. Руководствуясь Методикой, Комиссия оценивает показатели, указанные участником Конкурса в Заявке по установленным критериям, и определяет победителя с учетом ранжирования анкет.

9.4. Победителем в каждой конкурсной номинации является участник Конкурса, набравший наибольшее число баллов по установленным критериям.

9.5. В случае присуждения участникам Конкурса в одной номинации, одинакового количества баллов по установленным критериям, победителем Конкурса является участник, подавший заявку на участие в Конкурсе в более ранний срок.

10. Награждение победителя

10.1. Торжественное награждение победителя Конкурса состоится в месте, определяемом Организатором после подведения итогов Конкурса.

10.2. Каждому участнику Конкурса вручаются дипломы (сертификаты, грамоты) об участии в Конкурсе.

10.3. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются ценные призы:

1 место – сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом вне конкурсного отбора;

2 место – сертификат на обучение деловому английскому на сумму 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;

3 место – сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сумму 30 (тридцать) тысяч рублей.

10.4. Приглашенными гостями церемонии награждения могут быть официальные представители предприятий, организаций или учреждений, индивидуальных предпринимателей, участвующих в Конкурсе, либо планирующих такое участие в будущем, должностных лиц органов государственной власти, представителей государственных институтов развития, общероссийских общественных организаций, отраслевых ассоциаций, союзов, иных объединений предпринимателей, международных и (или) иностранных организаций, представителей бизнес-сообщества по вопросам развития экспорта.

10.5. Победитель Конкурса имеет право использовать символику Конкурса в своих информационных и рекламных материалах.

11. Финансирование конкурса

11.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет субсидии Федерального бюджета, направляемой Организатору на осуществление поддержки Субъектов МСП Приморского края.

12. Приложения

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются приложения:

Приложение №1 – Извещение о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края».

Приложение №2 – Анкета экспортера.

Приложение №3 – Соглашение о Конфиденциальности.

Приложение №4 – Перечень документов.

Приложение №5 – Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса.

Приложение №1
к Положению №09 от 09.02.2021г
о проведении ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»

ИЗВЕЩЕНИЕ № 10 от «09» февраля 2021 г.

о проведении ежегодного конкурса
«Экспортер года Приморского края»

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	Наименование конкурса	«Экспортер года Приморского края»
2	Номинации конкурса	<ul style="list-style-type: none">• «Экспортер года в сфере промышленности»;• «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;• «Экспортер года в сфере услуг»;• «Экспортер года в сфере высоких технологий»;
3	Форма конкурса	Открытый конкурс
4	Наименование Организатора конкурса	Центр Поддержки Экспорта Приморского края - структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»
5	Юридический адрес Организатора конкурса	690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603
6	Почтовый (фактический) адрес Организатора конкурса	690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603
7	Адрес электронной почты Организатора конкурса	office@cpp25.ru
8	Адрес официального сайта Организатора конкурса	http://mb.primorsky.ru/
9	Контактное лицо Организатора конкурса	Петросьянц Анна Григорьевна

10	Номер телефона контактного лица	8(423)279-59-09
11	Место размещения документации Конкурса	Официальный портал организатора конкурса http://mb.primorsky.ru/
12	Документы на участие в Конкурсе принимаются	В электронном виде
13	Место подачи заявок, документов на участие в конкурсе и направления запросов на получения дополнительной информации по проведению конкурса	Заявка подается в электронной форме посредством заполнения онлайн-анкеты по ссылке: www.export25.ru Дополнительную информацию можно получить: office@cpr25.ru
14	Дата начала подачи заявки на участие в конкурсе	С 15.02.2021г.
15	Срок регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе	До 22.03.2021г.
16	Место и срок рассмотрения Организатором конкурса заявок на предмет соответствия их требованиям Положения о проведении ежегодного конкурса «Экспортер года Приморского края»	По адресу Организатора Конкурса: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603 В срок не более 7 (семи) рабочих дней после даты окончания приема заявок.
17	Место и дата проведения заседаний конкурсной комиссии, подведения итогов конкурса	По адресу Организатора Конкурса: 690091, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7, оф.603
18	Место и дата размещения итогов конкурса	Официальный портал организатора конкурса: http://mb.primorsky.ru/ В срок не более 5 (пяти) рабочих дней после даты подведения итогов Конкурса и определения победителей.
19	Место проведения и дата проведения церемонии	Информация будет размещена на официальном портале Организатора Конкурса - http://mb.primorsky.ru/

	награждения победителей конкурса	
20	Призовой фонд	<p>Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются ценные призы:</p> <p>1 место – сертификат на участие в международном выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом вне конкурсного отбора;</p> <p>2 место – сертификат на обучение деловому английскому на сумму 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;</p> <p>3 место – сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сумму 30 (тридцать) тысяч рублей.</p>

должность

подпись

фамилия, инициалы

М.П.



**Анкета экспортера
на участие в ежегодном конкурсе
«Экспортер года Приморского края»**

Общая информация

1- Полное наименование Субъекта МСП

2- ФИО

3- Номер телефона

4- Электронная почта

5- Наименование субъекта РФ, где зарегистрирован Субъект МСП

6- Краткая справочная информация об организации: основной вид деятельности, ключевые рынки, история, уникальность продукции, основные достижения

7- Численный состав сотрудников организации

8- Необходимо подтвердить следующую информацию:

- Подтверждаю, что отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Подтверждаю, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

- Для организаций:

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства,

Для индивидуальных предпринимателей:

Подтверждаю, что не подавал (а) в Федеральную налоговую службу заявления о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

- Подтверждаю, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Подтверждаю, что в 2020 году осуществлял экспорт несырьевой продукции (товаров, работ, услуг) с территории Российской Федерации.

- Подтверждаю, что в 2020 году отсутствовали иски и претензии от иностранных покупателей по качеству товаров (работ, услуг).

9- Необходимо выбрать номинации:

- «Экспортер года в сфере промышленности»;
- «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса»;
- «Экспортер года в сфере услуг»;
- «Экспортер года в сфере высоких технологий»;

10- ОЦЕНКА ЭКСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(вводится вес вопроса, учитывается вес ответа)

Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий (отчетный) год

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	До 250 млн руб
2	От 250 до 500 млн руб.
3	От 500 до 750 млн руб.
4	От 750 млн до 1 млрд руб.
5	Более 1 млрд руб

В графе необходимо указать конкретную сумму.

Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	до 5%
2	от 5% до 10%
3	от 10% до 20%
4	от 20% до 30%
5	Более 30%

В графе необходимо указать конкретную долю

Наличие сертификата происхождения товара (акт ТПП о стране происхождения товара) и/или Заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации (только для номинаций «высокотех» и «промышленность»)

Нет	Да
0	1

Если да то:

**Уровень локализации экспортной продукции (доля расходов на импортные материалы и комплектующие в конечной цене продукции)
(только для номинаций «высокотех» и «промышленность»)**

Баллы	Степень локализации:
1	До 80%
2	От 50% до 80%
3	От 10% до 50%
4	Менее 10%

В графе необходимо указать конкретную долю.

Наличие обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков. Например, сертификаты соответствия, декларации соответствия, регистрационные удостоверения):

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество обязательных документов, подтверждающих прохождение процедур оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков, а также наименование рынков.

Наличие зарубежных товарных знаков:

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество зарубежных товарных знаков, наименование стран, на территории которых обеспечена правовая охрана товарных знаков.

Осуществляете ли вы экспортную деятельность 3 года / более 3 лет.

Нет	Да
0	1

Номенклатура экспортной продукции/услуг – количество экспортируемых позиций согласно коду ТН ВЭД (6 знаков) либо видов работ (услуг), согласно ОКВЭД (уровень группа 4 знака - XX.XX).

Для продукции:

Для субъектов МСП:

Баллы	Позиции
1	До 6
2	От 6 до 12
3	От 12 до 18
4	От 18 до 24

5	Более 24
---	----------

В графе необходимо указать перечень продукции/услуг

Для услуг (работ)

Для субъектов МСП:

Баллы	Группы
1	До 2
2	От 3 до 5
3	Более 6

В графе необходимо указать перечень продукции/услуг

Степень передела экспортной продукции:

(если соискатель выбрал только раздел «продукция»)

Баллы	Степень переработки:
1	преимущественно низкая (первичная продукция и массовые технологически простые полуфабрикаты)
2	преимущественно средняя (полуфабрикаты и простая готовая продукция)
3	преимущественно высокая (сложная готовая продукция и высокотехнологичные материалы)

В графе необходимо указать перечень кодов ТН ВЭД

Наличие международных документов, подтверждающих качественные характеристики продукции:

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество международных документов, подтверждающих качественные характеристики продукции, а также наименование рынков.

Участие в программе «Made in Russia»

Нет	Да
0	1

Наличие зарубежных патентов

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество зарубежных патентов.

Наличие сервисов поддержки продукции за рубежом / гарантийного или послепродажного обслуживания / иное обслуживание / офисов продаж

Нет	Да
0	Собственная инфраструктура 1
	Партнерская инфраструктура 1

В графе необходимо указать количество стран, наименование стран.

Наличие исключительно экспортного продукта, адаптированного под конкретную страну

Нет	Да
0	1

В графе необходимо дать описание продукции.

11-МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРОДВИЖЕНИЕ:

Наличие сайта компании на иностранных языках

Нет	Да	
0	На английском языке	1
	На иностранных языках	1

В графе необходимо указать ссылку на сайт.

Использование международных электронных торговых площадок

Нет	Да
0	1

В графе необходимо перечислить электронные торговые площадки.

Наличие стратегии работы/расширения работы на внешних рынках

Нет	Да
0	1

Наличие за предыдущий отчетный год положительных публикаций в международных СМИ

Нет	Да
0	1

В графе необходимо указать количество публикаций в иностранных СМИ, географию публикаций.

Наличие в 2020 году рекламы за рубежом (можно поставить несколько галочек):

Нет	Да	
0	интернет	1
	пресса	1
	радио	1
	ТВ	1
	Баннерная реклама	1

В графе необходимо указать количество рекламных сообщений и страну.

Наличие международных наград и премий

Нет	Да
0	1

В графе необходимо дать описание имеющимся наградам.

Наличие отдельной PR-стратегии по продвижению своей продукции на международных рынках

Нет	Да
-----	----

0	1
---	---

Участие за предыдущий отчетный год в международных выставках, конференциях, форумах

Нет	Да
0	1

В графе необходимо представить перечень международных выставок

Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках

Нет	Да
0	1

Наличие аккаунтов в социальных медиа, ориентированных на международных покупателей, которые ведутся на иностранных языках, действующих не менее 1 года INST, FB: (ссылка)

Нет	Да	
0	INST	1
	FB	1
	Другие национальные социальные медиа	1

9. УРОВЕНЬ ЭКСПОРТНОЙ АКТИВНОСТИ (ДЛЯ НОМИНАЦИИ «ПРОРЫВ ГОДА» И «НОВАЯ ГЕОГРАФИЯ»)

Появление новых экспортных продуктов, расширение экспортной номенклатуры за предыдущий отчетный год (ТНВЭД (6 знаков) либо видов работ (услуг):

Для субъектов МСП

Нет	Да	
0	До 2	1
	От 2 до 4	2
	Более 4	3

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта

Для субъектов МСП

Нет	Да	
0	До 2	1
	От 2 до 4	2
	Более 4	3

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей

Нет	Да
0	1

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

Наличие динамики роста объемов экспорта

Для субъектов МСП

Нет	Да
-----	----

0	До 5%	1
	От 5% до 10%	2
	Более 10%	3

В графе необходимо представить краткое описание результатов.

Методика определения критериев ранжирования участников Конкурса - соискателей Премии

Матрица единых критериев оценки экспортной зрелости содержит перечень вопросов для Соискателей Премии.

Данные показатели были объединены в 5 групп по степени влияния на экспортную зрелость соискателя Премии. Каждой группе был присвоен балл. Вопросы, имеющие ключевое значение, наделены весом - 0,4. Далее предлагается нисходящая градация в следующей цифровой последовательности: 0,3; 0,1; 0,15; 0,05. В сумме они дают единицу или 100%. Диапазон возможных ответов участников Конкурса - соискателя Премии: от 0 до 5, где 0 – отрицательный ответ, а 5 максимальный балл.

Критерии ранжирования участников Конкурса - соискателей Премии по следующим номинациям: «Экспортер года в сфере промышленности», «Экспортер года в сфере агропромышленного комплекса», «Экспортер года в сфере услуг», «Экспортер года в сфере высоких технологий»

№	Вес вопроса	Вопрос	Вес ответа
Оценка экспортной деятельности			
1.	0,4	Объем экспорта продукции в ценах реализации за предыдущий отчетный год	1 – 5
2.	0,4	Доля экспорта в общей выручке компании за предыдущий отчетный год	1 – 5
3.	0,4	Степень передела экспортной продукции	1 – 3
4.	0,4	Уровень локализации экспортной продукции	0 – 4
5.	0,3	Наличие обязательных документов сертификации	0 – 1
6.	0,3	Наличие зарубежных товарных знаков	0 – 1
7.	0,3	Наличие зарубежных патентов	0 – 1
8.	0,15	Осуществляете ли вы экспортную деятельность 3 года / более 3 лет.	0 – 1
9.	0,15	Номенклатура экспортной продукции/услуг	1 – 5
10.	0,1	Наличие международных документов, подтверждающих качественные характеристики	0 – 1
11.	0,3	Наличие инфраструктуры поддержки продукции за	0 – 2

		рубежом	
12.	0,1	Наличие исключительно экспортного продукта	0 – 1
13.	0,15	Участие в программе «Made in Russia».	0 – 1
Оценка международного продвижения			
14.	0,05	Наличие сайта компании на иностранных языках	0 – 1
15.	0,05	Использование международных электронных торговых площадок	0 – 1
16.	0,05	Наличие стратегии работы/расширения работы на внешних рынках	0 – 1
17.	0,15	Наличие положительных публикаций в международных СМИ	0 – 1
18.	0,15	Наличие рекламы за рубежом	0 – 5
19.	0,05	Наличие международных наград и премий	0 – 1
20.	0,05	Наличие отдельной PR-стратегии по продвижению	0 – 1
21.	0,15	Участие в международных выставках, конференциях, форумах	0 – 1
22.	0,05	Наличие промо-материалов о продукции на иностранных языках	0 – 1
23.	0,05	Наличие аккаунтов в социальных медиа	0 – 3
Уровень экспортной активности			
24.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых экспортных продуктов	0 – 3
25.	0,4	Появление за предыдущий отчетный год новых стран для экспорта	0 – 3
26.	0,3	Увеличение за предыдущий отчетный год количества иностранных покупателей	0 – 1
27.	0,3	Наличие динамики в 2018 году роста объемов экспорта в сравнении с 2017	0 – 3

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Владивосток

«__»_____ 2021__ г.

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНО МЕЖДУ

_____, созданным и действующим в соответствии с законодательством _____, зарегистрированным по адресу: _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава (далее – Центр Поддержки Экспорта-структурное подразделение АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»), с одной стороны

и _____, с другой стороны.

В случае необходимости вышеназванные стороны далее именуются «Сторона», если имеется в виду одна из сторон, «Стороны» – если имеются в виду обе стороны.

ПОСКОЛЬКУ Стороны договорились начать обсуждения и переговоры в целях возможного сотрудничества между _____ и Компанией по вопросу/договору _____ («Проект»);

ПОСКОЛЬКУ Стороны ожидают, что во время вышеупомянутых обсуждений и переговоров возможно станет необходимым, чтобы Стороны раскрыли друг другу информацию, которая далее определена как «Конфиденциальная информация»;

И ПОСКОЛЬКУ Стороны выразили желание взаимно защищать и охранять право собственности, а также иные права в отношении вышеупомянутой Конфиденциальной информации и в связи с этим согласились установить соответствующие права и обязанности в настоящем Соглашении;

СТОРОНЫ ПОДПИСАЛИ НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

СТАТЬЯ 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Использованные в настоящем Соглашении выделенные заглавными буквами термины и выражения, определенные в статье 1, означают следующее:

1.1. **Соглашение** – настоящее Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

1.2. **Конфиденциальная информация** – информация, составляющая коммерческую тайну Раскрывающей стороны в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также любая другая информация, включая бизнес-данные, финансовые данные, коммерческую информацию, данные о торговле и маркетинге, юридическую и техническую документацию, информацию о Представителях Сторон, а также о третьих лицах, которых Сторона привлекла или намеревается привлечь для реализации Проекта, научную и иную информацию, включая без ограничений спецификации, проекты, планы, чертежи, программное обеспечение, данные, прототипы, технологии процессов и т. д, а также все копии этой информации в любой форме и на любом носителе, материальном или нематериальном, которая может быть передана письменно, устно или посредством визуального наблюдения. Информация считается конфиденциальной и/или коммерческой тайной Раскрывающей стороны, если она обозначена грифом «конфиденциально», когда она раскрывается Получающей стороне, или, если она содержится в нематериальной форме,

только если ее конфиденциальный характер и/или принадлежность к коммерческой тайне были объявлены в момент раскрытия, и затем информация была изложена письменно, обозначена грифом «конфиденциально» и передана Получающей стороне в течение 30 (тридцати) дней после такого раскрытия, в таком случае информация, содержащаяся в письменном изложении (но не информация, существующая исключительно в нематериальном виде) будет подпадать под изложенные в настоящем Соглашении ограничения.

1.3. **Представитель** означает в отношении Стороны ее директора, советника, работника, представителя или консультанта (включая без ограничений юристов, бухгалтеров, аудиторов, консультантов, заемщиков, банки и финансовых консультантов), которых такая Сторона привлекает для реализации Проекта, а в отношении _____.

СТАТЬЯ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны принимают на себя взаимные обязательства держать в строгом секрете Конфиденциальную информацию, защищать и охранять ее путем принятия мер, которые применяются и применимы к их собственной конфиденциальной информации. Стороны пришли к соглашению по использованию Конфиденциальной информации в целях, описанных в настоящем Соглашении, и поэтому должны будут воздержаться от использования Конфиденциальной информации в других целях, не связанных с Проектом.

2.2. Далее Стороны согласились не раскрывать или разглашать прямо, или косвенно в какой-либо форме или какими-либо средствами Конфиденциальную информацию или ее часть третьим лицам без предварительного письменного одобрения Раскрывающей стороны.

2.3. Получающая Сторона должна ограничить раскрытие конфиденциальной информации своим работникам, осуществляя раскрытие по мере необходимости в объеме, в котором они прямо вовлечены в Проект, и должна обязывать таких работников соблюдать положения настоящего Соглашения.

2.4. Конфиденциальная информация не должна копироваться или воспроизводиться без предварительного письменного одобрения Раскрывающей стороны кроме как в объеме, разумно необходимом для Проекта. Все копии должны быть обозначены как конфиденциальные путем нанесения на них как минимум одного из обозначений, оговоренных в настоящем Соглашении.

2.5. Ни одна из Сторон не вправе раскрывать факт ведущихся между Сторонами обсуждений в отношении Проекта и предмета настоящего Соглашения, в том числе публиковать любые статьи, выступать перед общественностью, давать интервью и иным образом передавать сообщения в средства массовой информации без предварительного письменного согласия другой Стороны.

2.6. Обязанность по защите и сохранению Конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая:

1) была общеизвестной в момент оглашения или становится общеизвестной, за исключением тех случаев, когда информация стала общеизвестной по вине Получающей стороны;

2) стала известна Получающей стороне от другого источника, отличного от Раскрывающей стороны, без нарушения настоящего Соглашения Получающей стороной, что должно быть подтверждено документацией, достаточной для установления третьего лица в качестве источника конфиденциальной информации;

3) стала известна Получающей стороне до момента оглашения Раскрывающей стороной, что должно быть подтверждено документацией, достаточной для подтверждения данного факта;

4) была раскрыта после письменного одобрения Раскрывающей стороны;

5) должна быть раскрыта в случаях, предусмотренных законодательством, в частности по письменному требованию суда, органов следствия, налоговых и иных компетентных органов.

В случаях такого разглашения Получающая сторона обязана уведомить об этом Раскрывающую сторону до разглашения конфиденциальной информации, а если это невозможно – незамедлительно после разглашения конфиденциальной информации.

Если часть Конфиденциальной информации подпадает под одно или несколько

вышеназванных исключений, то оставшаяся часть продолжает оставаться предметом запретов и ограничений в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.7. После прекращения Проекта и/или настоящего Соглашения вся конфиденциальная информация может быть (по письменному требованию Раскрывающей стороны) либо возвращена по письменному запросу Раскрывающей стороны, либо уничтожена Получающей стороной, причем уничтожение должно быть удостоверено в письменной форме. В случаях, если это необходимо в соответствии с требованиями применимого законодательства, Получающая сторона может хранить полученную конфиденциальную информацию после прекращения Проекта и/или настоящего Соглашения.

СТАТЬЯ 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Соглашение распространяется на любую Конфиденциальную информацию, предоставленную в связи с Проектом Сторонами до его вступления в силу, а также в ходе Проекта. Любая из Сторон может прекратить настоящее Соглашение, уведомив об этом в письменной форме другую Сторону за 5 (пять) рабочих дней, однако Получающая сторона соглашается, что все ее обязательства по настоящему Соглашению в отношении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению от Раскрывающей стороны, будут иметь силу в течение 5 (пяти) лет после расторжения настоящего Соглашения или Проекта, в зависимости от того, какая из указанных дат наступит ранее («Срок конфиденциальности»).

3.2. Вся Конфиденциальная информация будет оставаться собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывая Конфиденциальную информацию или исполняя настоящее Соглашение, Раскрывающая сторона не дает (за исключением права использовать Конфиденциальную информацию для Проекта и права копировать на условиях настоящего Соглашения) явно выраженные либо подразумеваемые лицензию или право пользования товарным знаком, патентом, авторским правом или иным правом на интеллектуальную собственность, а также право использовать Конфиденциальную информацию, раскрытую в соответствии с настоящим Соглашением, для иных целей, кроме Проекта.

3.3. Ни Раскрывающая сторона, ни ее представители не делают заявлений и не дают каких-либо гарантий относительно точности или полноты Конфиденциальной информации, раскрываемой по настоящему Соглашению. Раскрывающая Сторона и ее Представители не несут какой-либо ответственности в связи с использованием конфиденциальной информации или за какие-либо ошибки или неточности.

3.4. Ни настоящее Соглашение, ни раскрытие или получение конфиденциальной информации не создают для какой-либо из Сторон обязательств заключать в дальнейшем договоры или реализовывать какие-либо бизнес-договоренности относительно Проекта.

3.5. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от запрещенных в настоящем пункте действий другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения Соглашения. Сторона, по чьей инициативе было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3.6. Получающая сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Соглашению, обязуется возместить Раскрывающей стороне все убытки (как они определены статьей 15 Гражданского кодекса РФ), понесенные Раскрывающей стороной в связи с нарушением Получающей стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.7. Настоящее Соглашение регулируется правом Российской Федерации.

3.8. Все споры, разногласия и претензии, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Приморского края

3.9. Ни одно из положений настоящего Соглашения не дает ни одной из Сторон права делать какие-либо заявления от имени и по поручению другой Стороны без письменного согласия последней.

3.10. Настоящее Соглашение подписано в двух оригинальных экземплярах, по одному оригинальному экземпляру для каждой Стороны настоящего Соглашения.

В удостоверение вышесказанного Стороны подписали настоящее Соглашение:

От _____:

**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Приморского
края»**

Юридический адрес: 690091,
приморский край, г. Владивосток, ул.
Тигровая, д.7, офис 603

Почтовый адрес: 690091, Приморский
край, г. Владивосток, ул. Тигровая, д.7,
офис 603

ИНН 2543970855

КПП 254001001

ОГРН 1132500002007

Телефон: (423) 2795909, (423) 2795910

Email: office@cpp25.ru

Банк:

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК Г.ХАБАРОВСК

БИК 040813608

р/с 40703810150000001390

К/с №30101810600000000608

Генеральный директор

_____/ Никифоров Е.А./
М.П.

_____/ _____/

М.П.

**Перечень документов, запрашиваемых у участников конкурса
для верификации экспортной информации**

1. копия справки из ФНС России;
2. электронная копия свидетельства ИНН;
3. копии обязательных документов, подтверждающих прохождение оценки соответствия продукции требованиям зарубежных рынков;
4. копии международных документов, подтверждающих качественные характеристики продукции;
5. копии зарубежных патентов;
6. копии документов, подтверждающих наличие товарных знаков, зарегистрированных за рубежом;
7. копии международных наград и премий;
8. контактные телефоны, адреса, интернет сайты сервисов поддержки продукции за рубежом / гарантийного послепродажного обслуживания / иного обслуживания / офисов продаж;
9. фотографии, подтверждающие участие в международных форумах/выставках/конференциях;
10. электронные версии промо-материалов о продукции на иностранных языках;
11. ссылка на сайт «Made in Russia», электронная копия сертификата (при наличии);
12. ссылки, снимок экрана (PrtScr) с интернет-площадки, где представлена продукция, услуга;
13. ссылки на аккаунты в социальных медиа, ориентированных на международных покупателей, которые ведутся на иностранных языках, действующих не менее 1 года (Instagram, Facebook).

В случае дополнительной необходимости при совпадении показателей разных соискателей:

- копии таможенных деклараций,
- бухгалтерская отчетность